



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 09:00 hrs. del día 01 de Octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa La Jefatura de Unidad de Proyectos Especiales de Desarrollo Económico, situada en Pról. Reforma No. 23 Col Lomas de Huisquilco, Zapotlanejo, Jal., adscrita a la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. Jorge Alejandro Farías Chávez, quién hace entrega del cargo de la Jefatura de Unidad de Proyectos Especiales de Desarrollo Económico y del área correspondiente, al L.A.E Daniel Robles De León, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del Lic. Ricardo Guadalupe Sánchez Lara como encargado de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, identificándose con Credencial para votar (INE) el primero y con: Credencial para votar (INE) el segundo, domiciliados en [REDACTED] [REDACTED] y en [REDACTED] [REDACTED] respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C, Karen Vanessa Flores Trinidad identificándose con Credencial para votar (INE) con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED]. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. Miriam Liliana Aceves Bustos identificándose con Credencial para votar (IFE) con el número de folio [REDACTED] mismo que señalan como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la Calle [REDACTED].

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana C. Esperanza Guadalupe Orozco Robles, para supervisar el proceso



Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo No aplica
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo 3,581
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción No aplica
- IV. Total de Asuntos pendientes No aplica
- V. Libro Blanco, cuando exista No aplica
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida No aplica

Servidor Público Saliente



Jorge Alejandro Farías Chávez

Servidor Público que Recibe



LAE. Daniel Robles De León

Representante de la Contraloría Ciudadana



Esperanza Guadalupe Orozco Robles

Testigos de Asistencia



Miriam Liliana Aceves Bustos



Karen Vanessa Flores Trinidad

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la Coordinación General de Desarrollo Económico y combate a la desigualdad, Zapotlanejo, Jalisco, levantada el día 01/Octubre/2018, donde se entrega el cargo el Jefatura de Unidad de Proyectos Especiales de Desarrollo Económico y recibe LAE Daniel Robles De León; misma que consta de 9 fojas correspondientes al acta y 3,581 archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: Coordinación General de Desarrollo
Económico y Combate a la Desigualdad.
ASUNTO: Proceso entrega-recepción 2015-2018

C: Daniel Robles de León
LAE. Coordinador General de Desarrollo
Económico y Combate a la Desigualdad

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

| Núm. | Nombre | Aplicabilidad | Número de archivos | Ruta | Observaciones |
|------|--|---------------|--------------------|-------|---------------|
| I. | Los recursos humanos a su cargo | | | | |
| I.A | Organigrama general por dependencia | No aplica | 0 | _____ | _____ |



Government of
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

| | | | | | |
|--------------------------|---|-----------|----------|-------|-------|
| I.B | Plantilla de personal | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| I.C | Sueldos no entregados por dependencia | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| I.D | Personal con licencia o permiso | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| I.E | Personal con vacaciones pendientes de disfrutar | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| I.F | Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| I.G | Personal suspendido sin goce de sueldo | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| I.H | Personal incapacitado | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| Total de archivos | | | 0 | | |



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

| Núm. | Nombre | Aplicabilidad | Número de archivos | Ruta | Observaciones |
|------|--|---------------|--------------------|-------|---------------|
| II. | Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo | | | | |
| II.A | Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc. | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.B | Inventario general de almacén | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.C | Relación de sistemas computacionales | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.D | Bienes inmuebles propios | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.E | Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento | No aplica | 0 | _____ | _____ |



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

| | | | | | |
|------|--|-----------|-------|---|---------|
| II.F | Bienes inmuebles otorgados en comodato | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.G | Bienes inmuebles arrendados por el Municipio | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.H | Relación de armamento | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.I | Inventario de municiones | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.J | Inventario de semovientes | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.K | Llaves de acceso a puertas y archiveros | Si Aplica | 1 | C:\Users\Promeconomica\Documents\Entrega-Recepcion 2018\2.K Llaves de acceso a puertas y archiveros | Ninguna |
| II.L | Archivos en resguardo en fisico | Si Aplica | 1 | C:\Users\Promeconomica\Documents\Entrega-Recepcion 2018\2.L Archivos en resguardo en fisico | Ninguna |
| II.M | Archivos electrónicos en resguardo | Si Aplica | 3,576 | C:\Users\Promeconomica\Documents\EntregaRecepcion2015-2018 C:\Users\2011\Documnets\EntregaRecepcion2015-2018 | Ninguna |



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

| | | | | | |
|------|---|-----------|---|---|---------|
| | | | | | |
| II.N | Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas | Si Aplica | 1 | C:\Users\Promeconomica\Documents\Entrega-Recepcion 2018\2.N Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos o plataformas | Ninguna |
| II.Ñ | Relación de sellos oficiales | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.O | Relación de documentos enviados al Archivo municipal | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.P | Padrón de contratistas | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.Q | Padrón de Proveedores | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.R | Padrón Fiscal o beneficiarios | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.S | Padrón de licencias | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.T | Relación de formas no valoradas y valoradas | Si Aplica | 1 | C:\Users\Promeconomica\Documents\Padron y costos de transporte de estudiantes | Ninguno |



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

| | | | | | |
|-------|---|-----------|---|-------|-------|
| II.U | Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.V | Contratos y convenios vigentes | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.W | Contratos y convenios no vigentes | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.X | Contratos con problemas de finiquito | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.Y | Servicios públicos concesionados | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.Z | Obligaciones y compromisos a cargo | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.AA | Derechos a favor del Municipio. | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.AB | Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna. | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.AC | Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos | No aplica | 0 | _____ | _____ |



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

| | | Si Aplica | 1 | C:\Users\Promeconomica\Documents\Nomenclatura | Ninguno |
|--------------------------|---|-----------|--------------|---|---------|
| II.AD | Proyectos de alto impacto | Si Aplica | 1 | | |
| II.AE | Obras y programas en ejecución | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.AF | Programas en estudios y/o proyecto | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.AG | Inventario de Alumbrado Publico | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.AH | Obras en proceso con recursos municipales | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.AI | Obras en proceso con recursos externos o mixtos | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| II.AJ | Padrón Vehicular | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| Total de archivos | | | 3,581 | | |



SOPORTE DOCUMENTAL
Proceso Entrega- Recepción

| Núm. | Nombre | Aplicabilidad | Número de archivos | Ruta | Observaciones |
|-------|--|---------------|--------------------|-------|---------------|
| III. | La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción | | | | |
| III.A | Información presupuestal | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III.B | Estados financieros a la fecha de la entrega | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III.C | Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III.D | Conciliación de cuentas de cheques resumida | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III.E | Detalles de cuentas de inversión | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III.F | Cheques expedidos sin entregar | No aplica | 0 | _____ | _____ |



Gobierno de
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

| | | | | | |
|--------------------------|---|-----------|----------|-------|-------|
| III. G | Cuentas de administración | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III. H | Relación de fondos revolventes | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III. I | Estado de deuda pública | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III. J | Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III. K | Relación de pagos realizados por anticipado | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III. L | Depósitos en garantía. | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III. M | Cartera vencida predial, agua potable, etc. | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| III. N | Presupuestos de egresos e ingresos. | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| Total de archivos | | | 0 | | |



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

| Núm. | Nombre | Aplicabilidad | Número de archivos | Ruta | Observaciones |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|-------|---------------|
| IV | El total de asuntos pendientes | | | | |
| IV.A | Asuntos en trámite por dependencias | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| Total de archivos | | | 0 | | |

| Núm. | Nombre | Aplicabilidad | Número de archivos | Ruta | Observaciones |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|-------|---------------|
| V | El libro blanco, cuando exista | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| Total de archivos | | | 0 | | |



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

| Núm. | Nombre | Aplicabilidad | Número de archivos | Ruta | Observaciones |
|------------------------------|---|---------------|--------------------|-------|---------------|
| VI | La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida | | | | |
| VI.A | Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes. | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| VI.B | Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal. | No aplica | 0 | _____ | _____ |
| Total de archivos | | | 0 | | |
| Totalidad de archivos | | | 3,581 | | |



Coahuila de Zaragoza
Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe de Unidad de Proyectos Especiales de Desarrollo Económico y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho



Jorge Alejandro Farías Chávez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



LAE. Daniel Robles de León

Servidor Público quien recibe



SOPORTE DOCUMENTAL


Proceso Entrega - Recepción


Esperanza Guadalupe Orozco Robles

Representante de Contraloría


Miriam Liliana Aceves Bustos.

Testigo del servidor
Público saliente


Karen Vanessa Flores Trinidad

Testigo del servidor
Público quien recibe



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: Coordinacion General de Desarrollo

Economico y Combate a la Desigualdad

ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: LAE. Daniel Robles de León

Coordinador General

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verificada, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

| Nombre Resguardante | Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra | Nombre de la Carpeta | Nombre Sup-Carpetas | Total de Archivos | Observaciones |
|-------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------|---------------|
| Jorge Alejandro Farías Chavez | 000000-1101-30 | Recepcion y entrega 2015-2018 | Documentos Varios, Fiestas Patronales, Informes diarios, Nomenclatura, Oficios 2015-2018, Oficios Emitidos, Padron y costos de transporte de estudiantes, Recursos Humanos, Requisiciones, SEDIS, Señaletica | 1,894 | Ninguna |
| Jorge Alejandro Farías Chavez | 201800021-701-135 | Entrega-Recepción 2015-2018 | Sedis, Nomenclatura | 1,682 | Ninguna |

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe de Proyectos Estrategicos y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (primero) del mes de Octubre del 2018



C. Jorge Alejandro Farias Chavez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."